

**REGULAMIN
WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA
UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. POWSTAŃCÓW 1863 ROKU
W ZABOROWIE**

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

W Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie działa wewnątrzszkolny system oceniania uczniów określający warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w publicznej szkole podstawowej.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział 2

Ocenianie uczniów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego we wszystkich oddziałach klasowych nie później niż do 15 października każdego roku informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Potwierdzeniem przekazania informacji uczniom jest zapis tematu w dzienniku lekcyjnym, zaś rodzicom – zapis w protokole spotkań z rodzicami.

Wymagania edukacyjne są przechowywane w dokumentacji pracy szkoły.

Jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, omawiając z zainteresowanym stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu realizowanego programu nauczania w odniesieniu do ustalonych wymagań edukacyjnych.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest

udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie spotkań indywidualnych, dni otwartych lub zebrań z rodzicami.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej (lub niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej (lub niepublicznej) poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego następuje na podstawie tego orzeczenia.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Zasady oceniania z religii i etyki

1. Uczeń uczęszczający na zajęcia z religii, organizowane zarówno na terenie szkoły, jak i w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym (działającym w ramach systemu oświaty), otrzymuje ocenę na świadectwie szkolnym. Ocena ta jest umieszczana w rubryce „religia/etyka” bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.

2. Ocena wystawiana jest według określonej na formularzu świadectwa i arkusza ocen skali ocen – nie wprowadza się ocen opisowych z religii ani możliwości zamieszczania jakichkolwiek dodatkowych informacji dotyczących charakteru zajęć.

3. Uczeń, który nie uczęszczał na zajęcia z religii ani zajęcia z etyki, otrzymuje na świadectwie szkolnym „kreskę” (-). Ta sama zasada obowiązuje wówczas, gdy uczeń zgłosił rezygnację z uczęszczania na zajęcia religii lub etyki w trakcie roku szkolnego przed upływem terminu klasyfikacji.

4. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia.

5. Szczegółowe kryteria oceniania ustala nauczyciel katecheta w danym roku szkolnym.

6. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne, śródroczne i roczne odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym danej klasy w rubryce „religia – etyka”.

Rozdział 3

Klasyfikowanie

Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów:

- I semestr trwa od 1 września do ostatniego dnia przed feriami zimowymi;
- II semestr trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia nauki szkolnej w danym roku szkolnym.

2. Posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej odbywa się najpóźniej na tydzień przed jego zakończeniem.

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Przewiduje się dwa terminy klasyfikowania osiągnięć uczniów:

- śródroczne – na koniec I semestru,
- roczne – na koniec II semestru.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wychowawca klas I – III szkoły podstawowej sporządza śródroczną ocenę opisową na druku „Karta oceny opisowej”. Karta przechowywana jest przez Wychowawcę klasy przez 3 lata od momentu sporządzenia, w teczce „Dokumentacja Wychowawcy klasy”.

Wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym następującą informację: Ocena opisowa znajduje się w teczce „Dokumentacja Wychowawcy klasy”.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Miesiąc przed śródrocznym oraz rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustnie informują ucznia, zaś wychowawca klasy jego rodziców (prawnych opiekunów) - na najbliższym zebraniu z rodzicami - o przewidywanych dla ucznia śródrocznych oraz rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Nauczyciele odnotowują przekazanie informacji w formie zapisu tematu zajęć, wychowawca - zapisem na stronie „Kontakty wychowawcy klasy z rodzicami”. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie będą obecni za zebraniu z rodzicami, wychowawca klasy przekazuje rodzicom niezwłocznie informacje telefonicznie i potwierdza to zapisem w dzienniku lekcyjnym na stronie „Kontakty wychowawcy klasy z rodzicami”..

7. Miesiąc przed śródrocznym oraz rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustnie informują ucznia, zaś wychowawca klasy jego rodziców (prawnych opiekunów) - na najbliższym zebraniu z rodzicami - o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu i przewidywanej dla niego nieodpowiedniej i nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Nauczyciele odnotowują przekazanie informacji w formie zapisu tematu zajęć, wychowawca - zapisem na stronie „Kontakty wychowawcy klasy z rodzicami”. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie będą obecni za zebraniu z rodzicami, wychowawca klasy przekazuje rodzicom niezwłocznie informacje telefonicznie i potwierdza to zapisem w dzienniku lekcyjnym na stronie „Kontakty wychowawcy klasy z rodzicami”.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych

1. Oceny bieżące w klasach I-III z poszczególnych edukacji odnotowuje się wg przyjętej skali w dzienniku lekcyjnym zgodnie z wzorem:

Ocena	skrót literowy
wspaniale pracujesz	W
bardzo dobrze pracujesz	B

dobrze pracujesz	D
popracuj jeszcze	P
mało pracujesz	Z

2. W II semestrze w klasie III oceny bieżące z poszczególnych edukacji odnotowuje się w następującej skali (zgodnie z ogólnymi kryteriami oceniania na poszczególne stopnie w kl. IV – VI):

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Ogólne kryteria oceniania na poszczególne stopnie w nauczaniu zintegrowanym:

Ocena	Umiejętności ucznia
Wspaniale pracujesz	Umie samodzielnie rozwiązywać stwarzane sytuacje problemowe, związane z tematyką zajęć oraz wiedzą o życiu społecznym. Aktywnie pracuje na zajęciach, chętnie podejmuje dodatkową pracę. Zawsze jest przygotowany do zajęć. Korzysta ze źródeł dodatkowych. Sprawnie posługuje się wiadomościami. Kończy zawsze pracę.
Bardzo dobrze pracujesz	Podejmuje próby rozwiązywania sytuacji, zadań związanych z tematyką zajęć. Aktywnie pracuje na lekcji. Systematycznie pracuje. Posługuje się zdobytymi wiadomościami. Zawsze kończy pracę.
Dobrze pracujesz	Rozwiązuje stwarzane sytuacje, zadania z pomocą nauczyciela. Pracuje na lekcji z niewielką pomocą nauczyciela. Stara się być systematyczny. Jest zainteresowany zajęciami. Właściwie wykorzystuje wiadomości. Kończy zawsze pracę.
Pracuj jeszcze	Pracuje z dużą pomocą nauczyciela. Pracuje niesystematycznie. Nie zawsze jest przygotowany do zajęć. Nie przejawia aktywności na lekcji, wymaga stałej motywacji do pracy. Nie opanował w pełni wymagań programowych.

3. Kryteria oceniania testów i sprawdzianów w klasach I – III:

Poziom	Ocena	Kryterium procentowe
Zakres podstawy programowej	Z	0% - 50%
	P	51% - 69%
	D	70% - 89%
	B	90% - 99%
	W	100%
Zakres podstawy programowej kolejnych etapów kształcenia	W	100%

4. Po ukończeniu edukacji zintegrowanej oczekujemy, że uczeń jest:

Cechy ucznia	Co oznacza ocena?
odpowiedzialny obowiązkowy solidny	Poznaje prawa i stara się podejmować obowiązki wynikające z roli ucznia w szkole i dziecka w rodzinie, uczy się podejmowania odpowiedzialności za postępowanie własne o swój udział w pracach grupy, stara się zrozumieć motywy zachowań rówieśników i hamować reagowanie na nie tylko emocjami, dba o swój wygląd, higienę osobistą, wie, jak unikać zagrożeń, chętnie włącza się w życie klasy i szkoły.
samodzielny zaradny otwarty	Przejawia własną aktywność w podejmowaniu różnych zadań na terenie szkoły i domu rodzinnego, często pyta starszych, starając się zaspokoić własną ciekawość, stara się planować swoje działania.
uczciwy prawy prawdomówny	Poznaje normy zachowania obowiązujące w otoczeniu szkolnym i domowym, a zwłaszcza znaczenie szczerości i prawdomówności, rozumie, że nie wolno realizować własnych potrzeb kosztem cudzych praw i interesów, szanuje własność swoją i cudzą.
kulturalny taktowny szanujący inny	Zna podstawowe zasady kulturalnego zachowania obowiązującego w życiu codziennym i stosuje je, uczy się szacunku dla symboli narodowych i religijnych, rozumie, że są one ważne dla bliskich mu grup ludzi, uczy się szacunku dla innych ludzi również odmiennych pod różnymi względami (np. niepełnosprawnych), stara się nie urazić ich swym zachowaniem, nie używa słów obraźliwych i wulgarnych.
krytyczny wobec siebie i innych	Umie rozpoznać sytuację własnego niewłaściwego zachowania i skorygować je, nie przechodzi obojętnie wobec cudzych niewłaściwych zachowań i stara się kulturalnie zwracać innym uwagę (np. w przypadku niszczenia mienia czy obiektów przyrody albo znęcania się nad zwierzętami) lub unikać takich kontaktów.

Ogólne wymagania edukacyjne w klasach IV - VI

5.. Oceny bieżące, począwszy od klasy IV, ustala się w następującej skali:

- 1) stopień celujący: 6
- 2) stopień celujący z minusem: 6-
- 3) stopień bardzo dobry z plusem: 5+
- 4) stopień bardzo dobry: 5
- 5) stopień bardzo dobry z minusem: 5-
- 6) stopień dobry z plusem: 4+
- 7) stopień dobry: 4
- 8) stopień dobry z minusem: 4-
- 9) stopień dostateczny z plusem: 3+
- 10) stopień dostateczny: 3
- 11) stopień dostateczny z minusem: 3-
- 12) stopień dopuszczający z plusem: 2+
- 13) stopień dopuszczający: 2
- 14) stopień dopuszczający z minusem: 2-
- 15) stopień niedostateczny z plusem: 1+
- 16) stopień niedostateczny: 1

6. Wymagania edukacyjne i ogólne kryteria oceniania:

- a) wymagania konieczne (stopień dopuszczający) obejmują elementy treści nauczania:
- niezbędne w dalszym uczeniu się danego przedmiotu,
 - potrzebne w życiu,
- b) wymagania podstawowe (stopień dostateczny) obejmują elementy treści nauczania:
- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - łatwe dla ucznia mało zdolnego,
 - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - często powtarzające się w programie nauczania,
 - dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - głównie proste, uniwersalne umiejętności w mniejszym zakresie wiadomości.
- c) wymagania rozszerzające (stopień dobry) obejmujące elementy treści:
- istotne w strukturze przedmiotu,
 - bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.
- d) wymagania dopełniające (stopień bardzo dobry) obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to treści:
- złożone, trudne, ważne do opanowania,
 - wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - umożliwiające rozwiązanie problemów,
 - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - pełne opanowanie programu.
- e) wymagania wykraczające (stopień celujący) obejmujące treści:
- znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

7. Kryteria oceniania prac klasowych i sprawdzianów

ocena	Kryterium % wykonania pracy na poszczególne oceny
1	0% - 30% (+5%)
2	31% (+5%) – 50%
3	51% - 74%

4	75% - 90%
5	91% - 100%
6	Dodatkowe zadania o podwyższonym stopniu trudności

Kryteria oceniania prac klasowych i sprawdzianów uwzględniające poziomy

P - podstawowy (zawiera K + P)		PP – ponadpodstawowy (zawiera R +D + W)	
ocena	Kryterium %	ocena	Kryterium %
1	0% - 59%	4	przynajmniej 85% P + przynajmniej 60% PP
2	60% - 84%	5	przynajmniej 85% P + przynajmniej 85% PP
3	85% i więcej	6	100% P + 100% PP

W pracy pisemnej należy uwzględnić zadania z różnych poziomów wymagań:

K – koniecznego, wymaganego na stopień dopuszczający,

P – podstawowego, zawierającego wymagania na stopień dostateczny,

R – rozszerzającego, zawierającego wymagania na stopień dobry,

D – dopełniającego, zawierającego wymagania na stopień bardzo dobry,

W – wykraczającego, zawierający wymagania na stopień celujący.

Uproszczona klasyfikacja: **P** – podstawowy, **PP** – ponadpodstawowy,

8. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania (PSO).

9. Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (WSO).

Ocenianie śródroczne i roczne

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo prosić nauczyciela przedmiotu o zmianę oceny na wyższą o jeden stopień niż sugerowana w ciągu tygodnia od wystawienia proponowanych ocen.

2. O warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel przedmiotu informuje ustnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem wykonania wskazanej przez nauczyciela przedmiotu pracy w określonej formie i terminie. Praca musi uwzględniać możliwości edukacyjne ucznia oraz spełniać kryteria określone wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę.

4. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ulega zmianie, jeżeli uczeń do końca roku szkolnego nie otrzyma ocen cząstkowych niższych od oceny przewidywanej. W przeciwnym wypadku oceny cząstkowe niższe od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej muszą być poprawione.

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Bieżące ocenianie zachowania w klasach I-III odbywa się według następujących kryteriów:

- 1) uczeń zachowuje się wzorowo, jeżeli zawsze przestrzega ustalonych zasad zachowania i dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) uczeń bardzo dobrze się zachowuje, jeżeli przestrzega ustalonych zasad zachowania i dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;

- 3) uczeń dobrze się zachowuje, jeżeli na ogół przestrzega zasad zachowania, a tylko sporadycznie je łamie oraz stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych;
- 4) uczeń źle się zachowuje, jeżeli często nie przestrzega klasowych zasad zachowania oraz ma zły stosunek do obowiązków szkolnych.

5. Bieżąca ocena zachowania ucznia w klasach I-III zapisywana jest w sposób graficzny na tablicy umieszczonej w klasie i w dzienniku lekcyjnym w następujący sposób:

- 1) wzorowe zachowanie – krążek czerwony na tablicy oraz W w dzienniku;
- 2) bardzo dobre zachowanie – krążek zielony na tablicy oraz B w dzienniku;
- 3) dobre zachowanie – krążek niebieski na tablicy oraz D w dzienniku;
- 4) złe zachowanie – krążek czarny na tablicy oraz Z w dzienniku.

6. Bieżącej oceny zachowania ucznia w klasach I-III dokonuje wychowawca raz w tygodniu na tablicy umieszczonej w sali lekcyjnej, a w dzienniku lekcyjnym raz w miesiącu.

7. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali (z zastrzeżeniem punktu 9 i 9 a):

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

8. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów, począwszy od klasy IV, przedstawiają się następująco:

I. Frekwencja

- | | |
|--------|---|
| 4 pkt. | Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień. |
| 3 pkt. | Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 5). |
| 2 pkt. | Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 6 do 10). |
| 1 pkt. | Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 10 do 20). |
| 0 pkt. | Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień lub nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 20) |

II. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

- | | |
|--------|--|
| 4 pkt. | Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań albo prowadzi intensywne samokształcenie, co przynosi mu osiągnięcia w |
|--------|--|

postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach.

- 3 pkt. Uczeń systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku.
- 2 pkt. Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania pozytywnych ocen.
- 1 pkt. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce.
- 0 pkt. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce, nie wykorzystuje szans poprawy ocen.

III. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi

- 4 pkt. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
- 3 pkt. Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach z innymi uczniami i pracownikami szkoły stara się o zachowanie kultury słowa i postawy.
- 2 pkt. Zdarza się, że uczeń zachowuje się nietaktownie lub, nie panuje nad emocjami i używa mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
- 1 pkt. Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowie.
- 0 pkt. Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy.

IV. Dbalność o wygląd zewnętrzny (z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej dziecka)

- 4 pkt. Uczeń dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
- 3 pkt. Zdarzyło się, że wygląd ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia, uczeń właściwie zareagował na uwagi.
- 2 pkt. Czasami zwracano uczniowi uwagę na niestosowność wyglądu lub niedostateczną dbalność o higienę.
- 1 pkt. Uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbalności o higienę osobistą i odpowiedni wygląd.
- 0 pkt. Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub jego wygląd budzi zastrzeżenia, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi.

V. Sumienność, poczucie odpowiedzialności

- 4 pkt. Uczeń zawsze przestrzega regulaminów zawartych w Statucie Szkoły, dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz dobrowolnie podejmowanych prac i zadań.
- 3 pkt. Uczeń zwykle przestrzega regulaminów zawartych w Statucie Szkoły, dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.

- 2 pkt. Zdarza się, że uczeń nie przestrzega regulaminów, nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania i dobrze się z nich wywiązuje.
- 1 pkt. Uczeń często nie przestrzega regulaminów, nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie lub niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje.
- 0 pkt. Uczeń zwykle nie przestrzega regulaminów, nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

VI. Postawa moralna ucznia

- 4 pkt. W codziennym życiu szkolnym uczeń zawsze wykazuje się:
- dbałością o dobre imię i tradycje szkoły,
 - uczciwością,
 - reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
- 3 pkt. Uczeń zwykle:
- dba o dobre imię i tradycje szkoły,
 - postępuje uczciwie,
 - reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób,
 - szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne,
- 2 pkt. Zdarzyło się, że uczeń:
- nie dbał o dobre imię i tradycje szkoły,
 - nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich,
 - nie zareagował na ewidentny przejaw zła,
 - uchybił godności własnej lub innej osoby,
 - nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej,
 - naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne,
- 1 pkt. Uczeń w swoim postępowaniu często:
- nie dba o dobre imię i tradycje szkoły,
 - nie przestrzega zasady uczciwości,
 - nie reaguje na przejawy zła,
 - nie szanuje godności własnej i innych osób,
 - nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności,
- 0 pkt. Postępowanie ucznia jest zwykle sprzeczne z zasadą uczciwości,
- uczeń jest obojętny wobec przejawów zła,
 - nie szanuje godności własnej i innych ludzi,
 - nie szanuje pracy i własności,
 - nie dba o dobre imię i tradycje szkoły,

VII. Postawa społeczna ucznia

- 4 pkt. Uczeń:
- chętnie z własnej inicjatywy pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,

- wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią,
 - wykazuje się własną inicjatywą w organizowaniu działań przynoszących pożytek jego klasie lub szkole, jest pomysłowy, samodzielnie realizuje zadania,
- 3 pkt. Uczeń zwykle:
- nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i w innych sprawach życiowych,
 - angażuje się w prace na rzecz zespołu,
- 2 pkt. Zdarza się, że uczeń:
- odmawia pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie,
 - nie uchyla się od prac na rzecz zespołu, rzadko angażuje się w działania prowadzone na terenie klasy i szkoły,
- 1 pkt. Uczeń często:
- niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc,
 - unika pracy na rzecz zespołu,
- 0 pkt. Uczeń zwykle unika podejmowania działań na rzecz innych osób, swoją postawą zniechęca innych do działań.

VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

- 4 pkt. Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
- 3 pkt. Zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób albo zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
- 2 pkt. Czasami trzeba uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.
- 1 pkt. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.
- 0 pkt. Zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo uwag.

IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień

- 4 pkt. Uczeń nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie przyjmuje narkotyków. Brak jest informacji na ten temat. Swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa,
- 0 pkt. Uczeń pali papierosy w szkole lub uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole i poza nią (np. na szkolnej wycieczce).

Ustalenia końcowe.

Oceny wystawia się według następujących zasad:

- Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia.
- Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
- Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 2 punkty, nie może mieć wyższej oceny niż dobra.

- W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

Ocena	Punkty
Wzorowa	36 - 32
Bardzo dobra	31 - 27
Dobra	26 - 22
Poprawna	21 - 17
Nieodpowiednia	16 - 12
Naganna	11 - 0

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.13 i 14.

9 a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. Bieżące ocenianie zachowania, począwszy od klasy IV, odbywa się raz na dwa miesiące z uwzględnieniem uwag nauczycieli wpisanych w zeszyte spostrzeżeń o uczniach, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11. Obserwacje dotyczące zachowania uczniów, począwszy od klasy IV, notuje się w zeszyte spostrzeżeń o uczniach dołączonym do dziennika lekcyjnego danej klasy.

12. Bieżące informacje o zachowaniu ucznia przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawcę klasy w czasie rozmów indywidualnych, dni otwartych lub zebrań z rodzicami.

13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach IV-VI

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo prosić wychowawcę klasy o zmianę oceny zachowania na wyższą o jeden stopień niż sugerowana w ciągu tygodnia od wystawienia proponowanej oceny.

2. O warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje ustnie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

3. O uzyskanie wzorowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń, który otrzymał 31 punktów.

O uzyskanie bardzo dobrej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń, który otrzymał 26 punktów.

O uzyskanie dobrej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń, który otrzymał 21 punktów.

O uzyskanie poprawnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń, który otrzymał 16 punktów.

O uzyskanie nieodpowiedniej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń, który otrzymał 11 punktów.

4. Uczeń może poprawić proponowaną przez wychowawcę roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na wyższą o jeden stopień pod warunkiem wykonania wskazanej przez wychowawcę pracy na rzecz szkoły. Rodzaj i termin wykonania pracy wychowawca uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział 4

Egzamin klasyfikacyjny

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny (obowiązuje pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony do dyrektora szkoły nie później niż na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej lub rocznej).

4. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) - złożony do dyrektora szkoły nie później niż dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej lub rocznej - rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku klasyfikacji śródrocznej egzamin odbywa się nie później niż na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej. W przypadku klasyfikacji rocznej – nie później niż na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji rocznej.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, a także realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 5

Tryb odwoławczy

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5, podpunkcie 1, litera b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych

przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 6

Promowanie

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, zastrzeżeniem punktu 9, 9 a, 13, 14 (rozdział 3, Ocenianie zachowania).

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń klas I – III otrzymuje nagrodę książkową bądź rzeczową za wyniki w nauce i zachowanie, jeżeli ze wszystkich przeprowadzonych testów i sprawdzianów otrzymał oceny W, B lub D (z czego 75% stanowią oceny W i B) oraz uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczeń klas IV – VI otrzymuje nagrodę książkową bądź rzeczową za wyniki w nauce i zachowanie, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 5,0 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, nie uzyskał rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział 7

Egzamin poprawkowy

1. Przepisy z rozdziału 5 pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminujący, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, w szkole.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 8

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 9

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
5. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
6. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
8. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

10. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

Organizacja sprawdzianu

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.

5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

- 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
- 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
- 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;
- 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
- 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz dla uczniów chorych lub niesprawnych czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza.;
- 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
- 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
- 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

6. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zestawu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
7. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
8. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
9. W przypadku gdy sprawdzian mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
10. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
11. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
12. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
13. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

Przebieg sprawdzianu

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
8. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
9. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali..
10. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
11. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
12. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz wyznaczeni obserwatorzy.
13. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
14. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa uczniowi sprawdzian i unieważnia sprawdzian tego ucznia. Informację o przerwaniu sprawdzianu i unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole.
15. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
16. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
17. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

18. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

19. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

20. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

21. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

Ustalenia końcowe

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

3. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w uzasadnionym przypadku do dnia 31 sierpnia danego roku.

4. Zaświadczenie o wynikach dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5. Obserwatorami sprawdzianu mogą być:

- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
- 3) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
- 4) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.

6. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

7. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

- 8.** Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
- 9.** W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu na skutek zastrzeżeń lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w szkole, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
- 10.** W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
- 11.** W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
- 12.** Termin ponownego sprawdzianu ustala dyrektor Komisji Centralnej.
- 13.** Zestawy zadań dla sprawdzianu oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
- 14.** W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, zbiorów zestawów zadań egzaminacyjnych, arkuszy egzaminacyjnych oraz materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

Szkolny System Oceniania w Szkole Podstawowej
im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie
został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu